

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Mińsku Mazowieckim
ul. Kościuszki 25A, 05-300 Mińsk Mazowiecki**

Nr postępowania: DK.361.5.25

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
w postępowaniu pn.: „Zapewnienie całodobowego
schronienia w schronisku dla osób bezdomnych, których
ostatnim miejscem zameldowania jest miasto Mińsk
Mazowiecki”.**

Mińsk Mazowiecki, 04 grudnia 2025 r.

Zatwierdził:

Rozdział I. Dane Zamawiającego oraz strona internetowa prowadzonego postępowania

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim

ul. Kościuszki 25A,

05-300 Mińsk Mazowiecki

e-mail: wioletta.blaszczak@mopsmm.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-f50db898-a8b9-4dd2-ae56-c28c3e746b33>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publikowane będą na stronie prowadzonego postępowania.

Rozdział II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 26 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Kościuszki 25A w Mińsku Mazowieckim, e-mail: iod@mopsmm.pl;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@mopsmm.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem IOD;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Zapewnienie całodobowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych, których ostatnim miejscem zameldowania jest miasto Mińsk**

Mazowiecki”, prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 73 i art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe:
 - a) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) podlegają udostępnieniu w oparciu o art. 18, 73 i 74 ustawy Pzp;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania i rozliczenia umowy (przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji zadania zgodnie z zapisami umowy, w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^{*},
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{**}, jednakże w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Panu/Pani względem osób fizycznych obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. Wykonanie przedmiotu zamówienia wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych, co zostało szczegółowo uregulowane w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

**Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) - zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - a) rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
 - b) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie,
 - c) innych aktów wykonawczych do ustawy Pzp
 - d) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
 - e) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024 poz. 507).
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamówienie zostanie przeprowadzone w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Pzp w języku polskim.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje opcji ani wznowień.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
13. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział IV. Ograniczenie liczby części, na które Wykonawca może składać ofertę

1. Zamawiający, działając na podstawie art. 91 ustawy Pzp, dopuszcza złożenie oferty wyłącznie w odniesieniu do jednej części.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.
3. Złożenie przez Wykonawcę oferty na więcej niż jedną część zamówienia lub złożenie więcej niż jednej oferty dotyczącej tej samej części skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zapewnienia całodobowego schronienia przez przyznanie tymczasowego miejsca w schronisku dla osób bezdomnych oraz w schronisku z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych – dorosłych kobiet i mężczyzn oraz matek z dziećmi, których ostatnim miejscem zameldowania jest miasto Mińsk Mazowiecki w podziale na następujące 3 części:
 - 1) **Część 1** – Świadczenie usługi zapewnienia schronienia z usługami opiekuńczymi dla 4 osób bezdomnych (kobiet i mężczyzn);
 - 2) **Część 2** - Świadczenie usługi zapewnienia schronienia dla 9 osób bezdomnych (kobiet i mężczyzn);
 - 3) **Część 3** - Świadczenie usługi zapewnienia schronienia dla 5 osób bezdomnych (matek z dziećmi);
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 9 do SWZ,

- 2) Projektowane postanowienia umowne – zwane dalej PPU – stanowiące załącznik nr 6 do SWZ.
3. Główny kod CPV: 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
Dodatkowe przedmioty:
85300000-2 Usługi pracy społecznej i podobnej
85311000-2 Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe
4. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp wprowadza wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: opieka nad osobami bezdomnymi przebywającymi w schronisku.
Szczegółowe informacje zostały zawarte w §3 PPU.

Rozdział VI. Wizja lokalna

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.

Rozdział VII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SWZ**.

Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**

Rozdział IX. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczące:

9.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

9.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

9.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

9.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

9.4.1 Warunki udziału w postępowaniu dla części 1

1) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że wykonał należycie, w okresie ostatnich trzech lat liczonych od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługę polegającą na zapewnieniu schronienia wraz z usługami opiekuńczymi dla minimum 2 (dwóch) osób bezdomnych skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej, przez okres co najmniej 6 (sześć) miesięcy (każda z osób);

Zamawiający dopuszcza realizację usługi zapewnienia schronienia dla osób bezdomnych skierowanych przez więcej niż jeden Ośrodek Pomocy Społecznej.

2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego co najmniej 2 (dwie) osoby, które będą pełnić funkcję opiekunów, którzy posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarki, ratownika medycznego, opiekuna w domu pomocy społecznej, opiekuna osoby starszej, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, opiekuna medycznego lub posiadają co najmniej wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, udokumentowane co najmniej roczne doświadczenie w świadczeniu usług opiekuńczych osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

9.4.2 Warunki udziału w postępowaniu dla części 2

1) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że wykonał należycie, w okresie ostatnich trzech lat liczonych od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługę polegającą na zapewnieniu schronienia dla minimum 5 (pięciu) osób bezdomnych skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej, przez okres co najmniej 6 (sześć) miesięcy (każda z osób).

Zamawiający dopuszcza realizację usługi zapewnienia schronienia dla osób bezdomnych skierowanych przez więcej niż jeden Ośrodek Pomocy Społecznej.

2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego co najmniej 1 (jedną) osobę, która będzie pełnić funkcję opiekuna, która posiada kwalifikacje do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej tj. posiada wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe i co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy, albo wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy;

9.4.3 Warunki udziału w postępowaniu dla części 3

1) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że wykonał należycie, w okresie ostatnich trzech lat liczonych od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługę polegającą na zapewnieniu schronienia dla minimum 2 (dwóch) osób bezdomnych (przy czym przez jedną osobę bezdomną należy rozumieć matkę z co najmniej jednym dzieckiem), skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej, przez okres co najmniej 6 miesięcy (każdej z matek z co najmniej jednym dzieckiem);

Zamawiający dopuszcza realizację usługi zapewnienia schronienia dla osób bezdomnych skierowanych przez więcej niż jeden Ośrodek Pomocy Społecznej.

2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego co najmniej 1 (jedną) osobę, która będzie pełnić funkcję opiekuna, która posiada kwalifikacje do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób

bezdomnych, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej tj. posiada wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe i co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy, albo wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy;

Rozdział X. Podstawy wykluczenia z postępowania

10.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie niżej wskazanych przesłanek:

1. w art. 108 ustawy Pzp
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296– 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób

niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Pzp, tj.:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w

postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

3. w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach” tj.:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, z tym, że wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
- 10.2 Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział XI. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są złożyć

Wykonawcy

1. Do wyznaczonego terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) Formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SWZ**;
- 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 i 3 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;
- 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z własnym oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 2 do SWZ (oświadczenie o braku podstaw wykluczenia) każdy z Wykonawców składa osobno, natomiast oświadczenie z Załącznika Nr 3 do SWZ (oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 5) Pełnomocnictwo - jeżeli w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty (o ile dotyczy) musi być załączone do oferty i przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym

podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

- 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ – jeżeli dotyczy;
- 7) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zgodnie z Załącznikiem Nr 8 do SWZ – jeżeli dotyczy;

2. Podmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się

- lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- Przedstawiony przez Wykonawcę wykaz usług musi potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 9.4.1 ppkt 1 lub pkt 9.4.2 ppkt 1 lub 9.4.3 ppkt 1 – zgodnie z **Załącznikiem Nr 4 do SWZ**;
- 2) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Przedstawiony przez Wykonawcę Wykaz osób musi potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 9.4.1 ppkt 2 lub pkt 9.4.2 ppkt 2 lub pkt 9.4.3 ppkt 2 – zgodnie z **Załącznikiem Nr 5 do SWZ**;

Rozdział XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 7 do SWZ**.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział XIII. Informacja dla Wykonawców występujących wspólnie (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (załącznik 2), składa każdy z Wykonawców, natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik 3) składają Wykonawcy w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem Nr 8 do SWZ**.

Rozdział XIV. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami: Pani Wioletta Błaszczak, adres poczty elektronicznej: wioletta.blaszczak@mopsmm.pl
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-f50db898-a8b9-4dd2-ae56-c28c3e746b33>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-f50db898-a8b9-4dd2-ae56-c28c3e746b33
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia oraz nadane odpowiednie uprawnienia do komunikacji w postępowaniu oraz do przygotowania, złożenia, wycofania oferty.
Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, wskazane w rozdziale XI SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. W przypadku złożenia oferty w formacie danych nie wynikającym z rozporządzenia, o którym mowa w pkt 10 Wykonawca ponosi ryzyko związane z brakiem technicznej możliwości zapoznania się z treścią oferty przez Zamawiającego, co skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z

jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
15. Na podstawie art. 11 ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
16. W przypadku dokonania zastrzeżenia, o którym mowa w pkt 15 Zamawiający wymaga od Wykonawcy uzasadnienia poprzez wskazanie konkretnych działań, jakie Wykonawca podjął w celu zachowania tych informacji w poufności. Uzasadnienie to powinno być przekazane razem z zastrzeżonymi informacjami.
17. Zamawiający każdorazowo dokona oceny zasadności zastrzeżenia, o którym mowa w pkt 15 z punktu widzenia przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Ocena Zamawiającego w powyższym przedmiocie odbywać się będzie w oparciu o dowody, jakie przedłoży Wykonawca, odnoszące się do pkt 16.
18. Jeżeli Wykonawca przestanie jedynie na zastrzeżeniu danych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, bez wykazania zasadności ich utajnienia w świetle przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający dokona odtajnienia takich informacji, o czym poinformuje Wykonawcę.
19. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

- Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i typu podpisu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
20. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przestanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
21. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia, e-Zamówienia oraz posiadania przez użytkownika uprawnień do komunikacji. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
22. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
23. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
24. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
25. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w kafelku

„Moje zgłoszenia w Centrum pomocy” – „Nowe zgłoszenie” lub w kafelku "FAQ" - "Nie znalazłem rozwiązania, chcę zgłosić problem".

26. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej wioletta.blaszczak@mopsmm.pl (nie dotyczy składania ofert).

Rozdział XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić właściwą część formularza ofertowego w odniesieniu do części, na którą składa swoją ofertę, tj. pkt 1.1, 1.2 lub 1.3.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodna z SWZ.
3. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty udostępnionym przez Platformę e-Zamówienia.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty” Wykonawca dodaje wybrany z dysku, wypełniony i podpisany formularz oferty. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” należy dodać wybrane z dysku, wypełnione i podpisane dokumenty lub oświadczenia, składane wraz z ofertą, plik lub pliki podpisu zewnętrznego jeżeli Wykonawca wykorzystuje podpis zewnętrzny do podpisania formularza oferty, oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą. WAŻNE! Do przygotowania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnień „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). UWAGA w tym polu należy dodać tylko jeden plik. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w

ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, o których mowa w Rozdziale XI.

UWAGA - Jeśli do podpisania formularza oferty zostanie wykorzystany inny format podpisu, niż zalecany w pkt 8 Wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym (e-dowód) –**

Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym (e-dowód)** mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
WAŻNE! Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych”
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
13. W przypadku podpisania pliku podpisem zaufanym, którego efektem jest powstanie pliku .xml, plik ten po podpisaniu w formacie .xml nie może mieć wagi większej niż 10 MB. Jeżeli wskazany rozmiar pliku .xml zostanie przekroczony, Zamawiający nie będzie miał możliwości jego otwarcia.

Rozdział XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Rozliczenie z Wykonawcą będzie odbywało się w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Wykonawca podaje cenę ofertową w formularzu ofertowym jako cenę netto równą cenie brutto. Wynika to z faktu, że – zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 22 lit. a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – usługi pomocy społecznej świadczone przez podmioty uprawnione są zwolnione z podatku VAT. W związku z powyższym Wykonawca nie nalicza podatku VAT, a cena netto jest tożsama z ceną brutto.

3. Wykonawca zobowiązany jest w tabeli nr 1 pn. „Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia” wyliczyć cenę za realizację usługi w następujący sposób:
- 1) wpisać cenę jednostkową za 1 (jedną) osobodobę świadczenia usługi w tej części zamówienia, na którą składa ofertę (pkt 1.1, 1.2 lub 1.3) - kol. 1;
 - 2) wyliczyć cenę za realizację usługi zapewnienia schronienia w okresie od 1.01.2026 r. do 31.12.2026 r. jako iloczyn przewidywanych osobodni w tym okresie oraz zaoferowanej ceny jednostkowej za osobodobę, zaoferowanej przez Wykonawcę (kol. 1 x kol. 3).
- Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę za realizację całego zakresu przedmiotu zamówienia oraz maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, które zostanie wskazane w umowie.
4. Cena jednostkowa wskazana w pkt 3 ppkt 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym zakres czynności i obowiązków wynikających z Opisu przedmiotu zamówienia oraz projektowanych postanowieniach umownych, jak również wszelkie inne koszty nieujęte w tych dokumentach, lecz niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (formularz ofertowy), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży żadnego oświadczenia (tzn. nie wskaże prawidłowej opcji w pkt 5 Formularza ofertowego), Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do **10.01.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIX. Termin składania ofert

Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert tj. **do 12.12.2025 r. do godz. 8:00.**

Rozdział XX. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **12.12.2025 r. o godz. 8:10** na Platformie e-Zamowienia.
2. Przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

21.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisane zostały następujące wagi:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena za realizację całego zakresu przedmiotu zamówienia	60 % = 60,00 punktów	60,00 punktów otrzyma oferta za zaoferowaną najniższą ceną brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2.	Dodatkowy personel	20% = 20,00 punktów	20,00 otrzyma oferta za skierowanie do realizacji zamówienia dodatkowego personelu
3.	Odległość	20% = 20,00 punktów	20,00 punktów otrzyma oferta za odległość schroniska od siedziby Zamawiającego będzie mniejsza niż 100 km

Ad 1) Kryterium „Cena” – K_c

dotyczy części 1, 2 i 3 - w tym kryterium oceniana będzie łączna cena za realizację całego przedmiotu zamówienia, wyliczona w formularzu ofertowym w pkt 1.1, 1.2 lub 1.3. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60,00 punktów za zaoferowanie najniższej łącznej ceny, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$K_c = \text{najniższa cena zaoferowana w postępowaniu} / \text{Cena badanej oferty} \times 60 \text{ pkt}$

Ad. 2) W tym kryterium „Dodatkowy personel” oceniane będzie skierowanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia dodatkowego personelu, ponad minimalny personel określony w Rozdziale IX pkt 9.4.1 ppkt 2, pkt 9.4.2 ppkt 2 lub pkt 9.4.3 ppkt

2, którym Wykonawca musi dysponować w celu spienienia warunku udziału w postępowaniu.

Celem kryterium jest zapewnienie wyższej jakości realizacji zamówienia poprzez zwiększenie liczby i kwalifikacji personelu pracującego bezpośrednio z osobami w kryzysie bezdomności.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, że do realizacji zamówienia skieruje osoby posiadające niżej wskazane kwalifikacje otrzyma punkty, zgodnie z poniższymi zasadami:

Dotyczy części nr 1, 3

Dodatkowy personel	Liczba punktów
Psycholog – osoba mająca prawo do wykonywania zawodu psychologa zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów	20,00

Dotyczy części nr 2

Dodatkowy personel	Liczba punktów
Terapeuta uzależnień – specjalista z dziedziny psychologii lub też psychiatrii, którego głównym zakresem wiedzy jest diagnozowanie i leczenie różnego rodzaju nałogów	10,00
Psycholog – osoba mająca prawo do wykonywania zawodu psychologa zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów	10,00

Osoby wskazane w formularzu ofertowym jako dodatkowy personel nie mogą być tymi samymi osobami, które Wykonawca wykaże w Wykazie osób, składanym na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku braku wypełnienia tabeli nr 2 „Dodatkowy personel” w formularzu ofertowym, Zamawiający przyzna 0 punktów.

Ad. 3) dotyczy części 1, 2 i 3 - w tym kryterium oceniana będzie odległość schroniska od siedziby Zamawiającego. Odległość będzie mierzona od miejsca położenia schroniska (adres wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym) do siedziby Zamawiającego (ul. Kościuszki 25A, 05-300 Mińsk Mazowiecki) przy pomocy aplikacji Google Maps (najkrótsza odległość po drogach publicznych).

Wykonawca ma obowiązek wskazać w formularzu ofertowym dokładny adres schroniska, w którym prowadzona jest działalność.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

Odległość schroniska od siedziby Zamawiającego	Liczba punktów
0 - 99 km	20,00
(100 km - 199 km)	10,00
(200 km i powyżej)	0,00

- 21.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów przyznanych w ramach określonych kryteriów oceny ofert.
- 21.3 Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert. **Łączna ilość punktów, stanowiąca sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, może wynieść maksymalnie 100.**
- 21.4 Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania (poniżej 5 końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe 5 końcówka zostanie zaokrąglona w górę).
- 21.5 Zamawiający przyzna punkty zgodnie ze wskazanymi kryteriami oceny ofert na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zawartego w formularzu ofertowym, w którym Wykonawca wskaże: łączną cenę za realizację przedmiotu zamówienia, dodatkowy

personel skierowany do realizacji zamówienia, odległość od miejsca położenia schroniska wskazanego przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego;

- 21.6 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział XXII. Informacje o formalnościach, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w PPU, który stanowi **Załącznik Nr 6 do SWZ**.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Przed zawarciem umowy wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez te podmioty,

- 2) złożenia całościowego opisu udzielanego wsparcia osobom bezdomnym przebywającym w schronisku, zawierający m.in.:
 - a) charakterystykę oferowanego wsparcia,
 - b) opis form i metod pracy z osobami bezdomnymi,
 - c) zakres świadczonych usług, w tym w szczególności w obszarach:
 - pracy socjalnej,
 - opieki i pielęgnacji,
 - aktywizacji społecznej i zawodowej,
 - terapii uzależnień;
- 3) złożenia aktualnego regulaminu placówki, określającego zasady przyjęcia, pobytu i opuszczenia schroniska oraz prawa i obowiązki osób tam przebywających;
- 4) złożenia dokumentu stwierdzającego brak zastrzeżeń co do bezpieczeństwa; przeciwpożarowego budynku (lokalu), w którym będzie świadczona usługa, wystawiony przez uprawnionego specjalistę z zakresu pożarnictwa.
8. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę przed zawarciem umowy dokumentów, o których mowa w pkt 7 Zamawiający będzie traktował jako niedopełnienie formalności w celu zawarcia umowy, a tym samym uchylenie się od jej zawarcia. W takim przypadku zastosowanie będzie miał pkt 5.

Rozdział XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści przyszłej umowy znajdują się w PPU, stanowiących Załącznik Nr 6 do SWZ. Na każdą część zostanie zawarta odrębna umowa. Zamawiający dostosuje zapisy zawarte w PPU do właściwej części zamówienia.

2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w PPU oraz w Umowie powierzenia przetwarzania danych, która stanowi załącznik nr 10 do SWZ.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanych PPU.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XXVI. Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz Ofertowy dla wszystkich części

Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 do SWZ - Wykaz usług

Załącznik nr 5 do SWZ - Wykaz osób

Załącznik nr 6 do SWZ - Projektowane postanowienia umowne (PPU)

Załącznik nr 7 do SWZ - Zobowiązanie innych podmiotów

Załącznik nr 8 do SWZ - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik nr 9 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 10 do SWZ – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych